

Số: /QĐ-STP

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Sở Tư pháp Bình Định năm 2023

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Tư pháp Bình Định;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-STP ngày 03/12/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp về Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tư pháp Bình Định năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Toàn

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Tư pháp Bình Định năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày /12/2022 của Sở Tư pháp)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, của Sở đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 51/KH-STP ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Tư pháp về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

Tăng cường trách nhiệm, nâng cao vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở để tạo động lực cho các phòng, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và các năm tiếp theo. Phát huy các sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của các phòng, đơn vị theo từng lĩnh vực được phân công, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn trong cơ quan, đơn vị.

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, phấn đấu nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của Sở, góp phần nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trong những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tư pháp năm	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch CCHC của Sở	Quý IV/2022

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
	2023				
2.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ tại các đơn vị trực thuộc Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp	Văn phòng sở	Kế hoạch CCHC năm 2023 tại các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 1/2023
3.	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch tuyên truyền CCHC Sở Tư pháp	Quý I/2023
4.	Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về CCHC	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về CCHC	Cả năm
5.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra CCHC; Biên bản kiểm tra CCHC	Quý II/2023
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
6.	Thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh do các sở, ban, ngành đề nghị	Phòng VBQPPL và QLXLVPHC	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện	Báo cáo kết quả thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Cả năm
7.	Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực tư pháp đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, đảm bảo chất lượng	Phòng VBQPPL và QLXLVPHC	Văn phòng sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định ban hành văn bản QPPL của UBND	Cả năm
8.	Cập nhật các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật theo quy	Phòng VBQPPL và QLXLVPHC	Văn phòng sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở		Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
	định				
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
9.	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, Rà soát, đánh giá, trình UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý (nếu có)	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh	Theo Kế hoạch UBND tỉnh
10.	Rà soát, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời Danh mục các TTHC của 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Quyết định công bố Danh mục TTHC	Cả năm
11.	Xây dựng, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC của 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp, các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng sở	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Cả năm
12.	Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định	Cả năm
13.	Theo dõi, tiếp nhận và quản lý việc trả lời phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, công dân về quy định hành chính, hành vi hành chính	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản trả lời PAKN của tổ chức, công dân về quy định hành chính; Báo cáo CCHC, kiểm soát TTHC.	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
14.	Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, công dân khi có hồ sơ giải quyết TTHC bị quá hạn, trễ hẹn	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thư xin lỗi	Cả năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
15.	Thực hiện báo cáo về biên chế, tổ chức bộ máy theo quy định	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu	Cả năm
16.	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do cấp trên ban hành	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá các nội dung đã phân cấp	Cả năm
17.	Sắp xếp công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu	Cả năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
18.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do Bộ Tư pháp và tỉnh tổ chức	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở Tư pháp; Văn bản cử CCVC tham gia bồi dưỡng, tập huấn	Cả năm
19.	Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức theo quy định	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch và báo cáo kết quả chuyển đổi công tác công chức, viên chức	- Xây dựng kế hoạch: Quý I/2023; - Báo cáo: Quý IV/2023
20.	Chỉ đạo thực hiện nghiêm văn hóa công sở và chấp hành kỷ luật,	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản chỉ đạo, trong năm không	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
	kỷ cương hành chính			có công chức, viên chức vi phạm văn hóa công vụ	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
21.	Thực hiện công khai tài chính theo quy định	Văn phòng sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở		Báo cáo theo Báo cáo cải cách hành chính	Cả năm
22.	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đúng quy định	Văn phòng sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở		Báo cáo theo Báo cáo cải cách hành chính	Cả năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
23.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, Phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện theo báo cáo CCHC	Cả năm
24.	Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; Thực hiện trao đổi, xử lý văn bản dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật)	Văn phòng sở; các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở		Báo cáo kết quả trên phần mềm EGI	Cả năm
25.	Xây dựng, duy trì áp dụng Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC; Báo cáo kết quả thực hiện ISO.	Cả năm
26.	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính	Văn phòng sở	Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC tại Quầy của	Phiếu khảo sát	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
	công của Sở Tư pháp		Sở Tư pháp; Khảo sát trực tuyến trên Website Sở Tư pháp		
27.	Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tin, bài, văn bản pháp luật	Cả năm
TỔNG CỘNG: 27 NHIỆM VỤ					

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện: Sử dụng từ nguồn kinh phí ngân sách tỉnh giao cho các đơn vị trong năm 2023 để triển khai thực hiện các hoạt động cải cách hành chính theo Kế hoạch này.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở:

- Các phòng chuyên môn căn cứ Kế hoạch này tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

- Các đơn vị trực thuộc Sở: căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình và Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, đồng thời gửi Kế hoạch về Văn phòng sở để theo dõi, kiểm tra việc thực hiện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng sở) để xem xét, điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.