

Số: /TB-PCC1

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Quyết định số 26 /QĐ-PCC1 ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Trưởng phòng Công chứng số 1 tỉnh Gia Lai, ban hành Kế hoạch tuyển viên chức năm 2025, Phòng Công chứng số 1 Thông báo tuyển dụng viên chức.

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG

Số lượng viên chức cần tuyển: 01 vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành.

Tên vị trí việc làm: Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III, theo Đề án vị trí việc làm số 01/ĐA-PCC1 ngày 25/3/2024 của Phòng Công chứng số 1.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, YÊU CẦU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện cơ bản

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển theo quy định của Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng đủ các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn chung

Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III (theo Đề án vị trí việc làm): Tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học Luật; tin học, ngoại ngữ tương đương trình độ A trở lên.

3. Yêu cầu cụ thể về năng lực và kinh nghiệm để được xét tuyển vào vị trí việc làm đơn vị cần tuyển (theo điểm g khoản 1 Điều 22 Luật viên chức)

Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học Luật hoặc sau đại học, đã có chứng chỉ hoặc đang được đào tạo nghề Công chứng hoặc Luật sư do Học viện Tư pháp đào tạo.

Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực Công chứng, thời gian từ 05 năm trở lên; ưu tiên người đã được đào tạo nghiệp vụ tài chính kế toán, trình độ từ cao đẳng trở lên; sử dụng thành thạo tin học văn phòng, chứng chỉ trình độ C ngoại ngữ trở lên.

Về văn bằng, chứng chỉ: Có đầy đủ các loại văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ và các giấy tờ khác để minh chứng. Xuất trình bản chính để kiểm tra khi được tuyển dụng.

III. NỘI DUNG HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo phương thức **xét tuyển**, bằng hình thức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn. Nội dung xét tuyển đảm bảo theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023); Quy chế ban hành theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 17 tháng 3 năm 2025.

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn, yêu cầu theo (Mục III) thì nộp hồ sơ để được Hội đồng xét tuyển viên chức xem xét theo thứ tự qua vòng 1 đến vòng 2.

Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không qua thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi (phỏng vấn) tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Thực hiện việc cộng điểm ưu tiên cho ứng viên tham gia tuyển dụng theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023).

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau của vị trí việc làm cần tuyển thì người có điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Trưởng phòng Công chứng số 1 quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau (nếu có).

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm theo 02 bì thư có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh và 02 ảnh (4×6) mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày, tháng, năm sinh.

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Phòng Công chứng số 1 sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và bản photo các giấy tờ nộp kèm phiếu đăng ký dự tuyển không hoàn trả.

4. Phí tuyển dụng

Việc thu phí tuyển dụng viên chức Phòng Công chứng số 1 năm 2025 được thực hiện khi thông báo đủ điều kiện xét tuyển vòng 2.

Mức thu phí thực hiện theo mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Thời gian:

a) Thông báo tuyển dụng: Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Phòng Công chứng số 1 – địa chỉ số 137 Lê Hồng Phong, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai, về điều kiện tiêu chuẩn yêu cầu, số lượng cần tuyển và những nội dung khác liên quan đến việc xét tuyển viên chức Phòng Công chứng số 1.

b) Thời hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Là 30 ngày kể từ ngày Phòng Công chứng số 1 đăng thông báo tuyển dụng công khai. Ngày thứ 30 là ngày cuối cùng nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

c) Danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Phòng Công chứng số 1 tỉnh Gia Lai và thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai.

d) Thời gian tổ chức xét tuyển:

- Thời gian xét vòng 1 thực hiện sau khi kết thúc việc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời gian thi tuyển vòng 2 ghi rõ trong thông báo triệu tập.

2. Địa điểm:

a) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng Công chứng số 1 tỉnh Gia Lai, địa chỉ 137 Lê Hồng Phong, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

Liên hệ (trong giờ hành chính) người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển ông: **Hà Văn Phong**. Điện thoại di động số: **0935.997.969**

***Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và ký vào danh sách nộp tại địa điểm tiếp nhận nêu trên hoặc gửi qua đường bưu chính. Không chấp nhận việc nộp hộ, nộp thay.*

b) Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai, địa chỉ số 10 Đào Duy Từ, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai (*Hội trường, tầng 4*).

Nơi nhận:

- Trang thông tin Sở TP (nhờ đăng tải)
- Sở Tư pháp (thay b/c)

TRƯỞNG PHÒNG

Tôn Thanh Xuân